



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ КУЗБАССА
(МИНЦИФРА КУЗБАССА)**

ПРИКАЗ

от « 28 » мая 2021 г. № 55 - П
г. Кемерово

Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора на право обеспечения доступа к платежному сервису пользователям подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.11.2020 № 702 «О государственной информационной системе «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» и признании утратившими силу некоторых постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурсного отбора на право обеспечения доступа к платежному сервису пользователям подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса».

2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства цифрового развития и связи Кузбасса в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that is difficult to decipher but appears to be the name of the official.

М.В. Садиков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
цифрового развития и связи Кузбасса
от 28.05.2021 № 55-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора на право обеспечения доступа
к платежному сервису пользователям подсистемы регионального
портала государственных и муниципальных услуг (функций)
государственной информационной системы «Комплексная
информационная система оказания государственных и муниципальных
услуг Кемеровской области – Кузбасса»

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения и условия конкурсного отбора на право обеспечения доступа к платежному сервису пользователям подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (далее – Положение).

1.1. Термины используемые в настоящем Положении:

1.1.1. Конкурс – процедура конкурсного отбора на право обеспечения доступа к Платежному Сервису пользователям подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (далее – РПГУ Кузбасса).

1.1.2. Организатор конкурса – Министерство цифрового развития и связи Кузбасса.

1.1.3. Заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка) – комплект документов, поданный Участником для участия в Конкурсе в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

1.1.4. Участник конкурса – любой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, выразившее согласие участвовать в конкурсе на предложенных условиях и подавшее Заявку на участие в Конкурсе.

1.1.5. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган для проведения конкурсных процедур.

1.1.6. Соглашение – соглашение, заключаемое по результатам проведения Конкурса между победителем Конкурса и Министерством цифрового развития и связи Кузбасса.

1.1.7. Эксперты – независимые специалисты в области, имеющей отношение к проведению Конкурса, которые могут привлекаться Конкурсной комиссией.

2. Функции организатора конкурса

2.1. При проведении конкурса организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- 2.1.1. создание конкурсной комиссии и утверждение ее состава;
- 2.1.2. обеспечение работы конкурсной комиссии;
- 2.1.3. размещение (публикация) извещения о проведении конкурса и информации о результатах его проведения;
- 2.1.4. обеспечение приема, учета и хранения поступивших заявок;
- 2.1.5. разъяснение порядка проведения конкурса и порядка подведения его итогов;
- 2.1.6. информирование участников конкурса о его результатах;
- 2.1.7. заключение с победителем конкурса Соглашения;
- 2.1.8. принятие решения об отказе от проведения конкурса не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе и уведомление участников конкурса, подавших заявки, о принятии такого решения;
- 2.1.9. хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии, при вскрытии конвертов с заявками в течение не менее 3 лет с даты размещения (публикации) извещения о проведении конкурса;
- 2.1.10. совершение иных действий, необходимых для проведения конкурса.

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. вскрытие конвертов с заявками на заседании конкурсной комиссии и ведение протокола вскрытия конвертов с заявками;
- 2.2.2. рассмотрение заявок на заседании конкурсной комиссии и ведение протокола рассмотрения заявок;
- 2.2.3. принятие решений о допуске организаций, подавших заявки, к участию в конкурсе, и о признании их участниками конкурса;
- 2.2.4. оценка заявок и определение победителя конкурса, а также ведение протокола оценки и сопоставления заявок.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть: индивидуальный предприниматель, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, подавший или подавшее Заявку на участие в конкурсе.

3.2. К участию в конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, не имеющие задолженности по налогам,

сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший отчетный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов организации или индивидуального предпринимателя, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

3.3. Распространение, уступка или иная передача прав на работы, проводимые в рамках настоящего конкурса участником третьим лицам, кроме партнеров участника конкурса, не допускается.

3.4. Опыт выполнения деятельности, аналогичной предмету конкурса, у участника должен составлять не менее 5 (пяти) лет до даты размещения извещения о проведении конкурса в сети Интернет.

3.5. Участник должен иметь устойчивое, положительное финансовое состояние, подтвержденное оригиналом справки участника конкурса. В справке должна быть указана информация о группе, к которой отнесен участник конкурса в соответствии с методикой, приведенной в Указании Банка России от 3 апреля 2017 г. № 4336-У. Финансовое состояние участника конкурса признается устойчивым в случае если он отнесен к 1-2 группе.

3.6. Об участнике конкурса не должно быть информации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.7. Участник по своей инициативе может привлекать для выполнения работ, являющихся предметом настоящего Конкурса, партнеров, участие которых согласовано с Министерством. При этом, совокупная доля участия партнеров не может превышать 50 (пятидесяти) процентов от общего объема работ. Ответственность за качество таких работ, выполненных привлеченным партнером, перед организатором и надзорными инстанциями несет участник.

4. Требования к заявкам

4.1. Участник может подать только одну Заявку на участие в Конкурсе.

4.2. Заявка должна быть составлена на русском языке. Если какой-либо документ, включенный в Заявку, первоначально составлен на иностранном языке, такой документ должен сопровождаться переводом на русский язык, достоверность которого должна быть засвидетельствована нотариально в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Входящие в состав Заявки документы, представленные только на иностранном языке, не рассматриваются.

4.3. Во избежание сомнений, версия Заявки на русском языке будет составлять официальную Заявку. В случае расхождения между версиями входящих в состав Заявки документов на русском и иностранном языках, русская версия будет иметь преимущественную силу.

4.4. Каждый участник предоставляет конверт, содержащий:

4.4.1. Один оригинал Заявки, удостоверенный подписью уполномоченного представителя участника конкурса и его печатью (в случае если участник имеет печать в соответствии с законодательством Российской Федерации). Оригинал Заявки должен быть прошит, все листы оригинала Заявки должны быть пронумерованы, а на обороте последнего листа оригинала Заявки должно быть указано общее количество листов, содержащихся в оригинале Заявки. К оригиналу Заявки прилагается опись входящих в ее состав документов.

4.5. В состав оригинала Заявки каждого участника должны входить следующие документы и материалы:

4.5.1. Надлежащим образом подписанное сопроводительное письмо к Заявке.

4.5.2. Нотариально заверенная копия Устава (для юридических лиц).

4.5.3. Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций – нотариально заверенная копия.

4.5.4. Заверенные копии документов, подтверждающие право участника конкурса быть эквайером электронной коммерции следующих платежных систем: МИР, VISA, MasterCard.

4.5.5 Копия свидетельства о государственной регистрации или копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии с применимым законодательством), либо копия свидетельства о государственной регистрации или копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, заверенная подписью участника конкурса или его уполномоченного представителя.

4.5.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью участника конкурса или его уполномоченного представителя и печатью организации (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии с применимым законодательством).

4.5.7. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выданная не более чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки об участии в конкурсе, - подлинник либо нотариально заверенная копия.

4.5.8 Копия документа о назначении руководителя, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии с применимым законодательством) – для юридических лиц.

4.5.9 Доверенность на уполномоченное лицо, в случае предоставления документов этим уполномоченным лицом, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

4.5.10 Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности) – для юридических лиц.

4.5.11 Оригинал справки о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему работ с перечнем договоров, соглашений и проектов за последние 5 (пять) лет до даты размещения извещения о проведении конкурса.

4.5.12 Оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в рамках выполнения работ, закрепляемых Соглашением.

4.5.13 Оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения работ, закрепляемых Соглашением.

4.5.14 Предложение по плану реализации проекта, подготовленное на основании изучения Технических требований к платежному сервису (далее – ПС). При этом указанное Предложение по плану может быть дополнительно детализировано до перечня внедряемых услуг в рамках каждого этапа, также допускается указание выполнения дополнительных работ, которые обязуется выполнить участник сверх определенных в Плане;

4.5.15 Предложение по комиссиям. Указывается размер сборов, взимаемых с граждан при проведении транзакций с использованием ПС (Приложение 4 к настоящей документации).

4.5.16 Предоставляется перечень точек о предоставлении услуг гражданам на территории Кемеровской области - Кузбасса с указанием их адресов для подтверждения данных по критерию оценки участника конкурса «Количество точек предоставления услуг гражданам на территории Кемеровской области - Кузбасса».

4.5.17 Согласие на обработку персональных данных, предоставляемых участником в простой письменной форме.

4.5.18 Решение о рассмотрении вопроса об участии в Конкурсе с последующим заключением Соглашения, в случае победы, принятое одним из органов управления (исполнительным органом) участника в соответствии с уставом.

4.5.19 Любые другие документы, позволяющие подтвердить соответствие участника установленным требованиям и положительно его характеризующие.

4.6. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой Заявки самостоятельно. Указанные расходы возмещению не подлежат.

4.7. Документы и материалы, входящие в состав оригинала Заявки, предоставляются в форме оригинала, либо, в установленных настоящей Конкурсной документацией случаях в форме копий, удостоверенных в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. Если настоящей Конкурсной документацией прямо устанавливается необходимость предоставления каких-либо документов в форме нотариально заверенных

копий, то такое предоставление является обязательным, в остальных случаях копии документов удостоверяются подписью уполномоченного представителя участника и его печатью (в случае если участник имеет печать в соответствии с применимым законодательством). При этом конкурсная комиссия и организатор имеют право проверить достоверность документов, представленных в виде таких заверенных копий.

4.8. Сведения, содержащиеся в документах и материалах Заявки, должны быть представлены в печатной форме, полностью читаемые. Представленные документы и сведения не должны содержать формулировки, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления. Заявка, не соответствующая данным требованиям, признается ненадлежаще оформленной и не допускается к дальнейшему участию в Конкурсе.

4.9. Заявка должна быть подана в одном запечатанном конверте (коробке).

4.10. На конверте (коробке), содержащем(ей) Заявку:

4.10.1.1. Должны быть указаны наименование, фактический и юридический адреса участника.

4.10.1.2. На местах склейки должны быть проставлены подписи уполномоченного представителя участника и печать участника (в случае если участник имеет печать в соответствии с применимым законодательством).

4.10.1.3. Должен быть указан предмет конкурса.

4.11. Опись документов и материалов и ее копия не должны быть вложены в конверт (коробку) с Заявкой, а должны прилагаться к нему (ней) отдельно.

4.12. В качестве Заявок Конкурсной комиссией рассматриваются только полные, надлежащим образом оформленные и соответствующие требованиям настоящего Положения и Конкурсной документации Заявки.

4.13. Документы и материалы, входящие в состав Заявки и предоставленные с нарушением требований, предусмотренных Конкурсной документацией, когда такое нарушение, по мнению Конкурсной комиссии или организатора конкурса, является существенным, не принимаются Конкурсной комиссией или организатором конкурса в качестве части Заявки. Такие документы и материалы возвращаются организатором конкурса подавшим их лицам.

5. Порядок формирования конкурсной комиссии и проведения заседаний конкурсной комиссии

5.1. Организатор конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до размещения извещения о проведении конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, а также назначает председателя комиссии.

5.2. Количественный состав конкурсной комиссии должен быть

нечетным и составлять не менее 5 человек.

5.3. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины общего числа членов конкурсной комиссии.

5.4. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования либо путем делегирования своих полномочий третьим лицам не допускается.

5.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а если председательствующим на заседании конкурсной комиссии является заместитель председателя конкурсной комиссии - голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

6. Порядок размещения (публикации) извещения о проведении конкурса и принятия решения об отказе от проведения конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса размещается (публикуется) организатором конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

6.2. Извещение о проведении конкурса размещается (публикуется) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. Указанное извещение содержит:

6.2.1. Конкурсную документацию: требования к Платежному сервису, перечень документов, представляемых в составе заявки, формы документов

6.2.2. полное наименование, адрес места нахождения, адрес электронной почты и номер телефона организатора конкурса;

6.2.3. информацию о месте, дате и времени начала приема заявок, вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок и проведения конкурса;

6.2.4. номер телефона контактного лица организатора, осуществляющего прием заявок;

6.3. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, приняв решение об отказе от проведения конкурса не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до окончания приема заявок.

6.4. Конкурс считается отмененным со дня размещения (публикации) извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте регионального оператора в сети "Интернет".

6.5. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается (публикуется) организатором конкурса не позднее окончания рабочего дня, в течение которого было принято решение об отказе от проведения конкурса.

6.6. Организатор конкурса не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса, уведомляет участников конкурса, подавшие заявки, по их почтовым адресам, указанным на запечатанных конвертах с заявками, о принятии решения об

отказе от проведения конкурса способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

7. Порядок, место и срок подачи Заявок

7.1. Заявки на участие в Конкурсе могут быть поданы лично участниками, уполномоченными представителями участника или по почте по адресу, указанному организатором конкурса в извещении.

7.2. Подача Заявок на участие в Конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.

7.3. Конверты с Заявками, поступившие без указанных в разделе 4 настоящего Положения пометок, не рассматриваются Конкурсной комиссией.

7.4. Поданная организатору конкурса Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок на участие в конкурсе под порядковым номером с указанием даты и точного времени её подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем подачи других Заявок. Участнику выдается расписка о получении организатором конкурса заявки на участие в Конкурсе (копия расписки хранится у организатора конкурса).

7.5. Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с заявкой в журнале регистрации, а также по дате и времени, проставленным при приёме Заявки в расписке о получении организатором Конкурса заявки на участие в конкурсе.

7.6. Заявки не принимаются после истечения срока их подачи. Конверт с заявкой, представленный организатору конкурса по истечении срока подачи Заявок, не вскрывается и возвращается подавшему его участнику вместе с описью представленных им документов с пометкой об отказе в принятии Заявки. В случае поступления такой Заявки по почте конверт с заявкой не вскрывается и возвращается представившему его участнику с уведомлением об отказе в принятии Заявки.

7.7. Участник вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и подано таким же образом, что и Заявка. Конверты помечаются дополнительно надписями: «Изменение», «Отзыв» соответственно.

7.8. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.

7.9. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока подачи Заявок.

8. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления

8.1. Любой участник конкурса, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вправе направить запрос на разъяснение положений Конкурсной документации (далее – запрос).

8.2. Запрос оформляется в письменной форме на бланке организации с указанием обратного адреса электронной почты для получения разъяснений. При отсутствии бланка, в запросе должны быть указаны наименование и организационно-правовая форма участника.

8.3. Запрос направляется в виде отсканированного документа на адрес электронной почты Ответственного должностного лица, указанного в извещении о проведении конкурса.

8.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса участника конкурса организатор в письменной форме направляет разъяснения по такому запросу по адресу электронной почты, указанному в запросе, если указанный запрос поступил к организатору не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9. Порядок вскрытия конвертов, содержащих Заявки

9.1. Вскрытие конвертов с Заявками производится конкурсной комиссией.

9.2. Участники (их полномочные представители) могут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

9.3. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ». Конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен посредством уведомления об отзыве, вскрываться и рассматриваться не будут.

9.4. При вскрытии каждого конверта с Заявкой объявляются присутствующим и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками (далее – «Протокол вскрытия конвертов с заявками») наименование и адрес местонахождения (почтовый адрес) каждого участника, конверт с Заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии при предварительном осмотре в этой Заявке документов и материалов, предоставление которых Участником предусмотрено Конкурсной документацией.

9.5. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником Заявки на участие в конкурсе не отозваны, все Заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

9.6. По завершении процедуры вскрытия конвертов с Заявками все Заявки становятся собственностью организатора и не подлежат возврату Участнику.

9.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких

конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте организатора.

10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации.

10.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать семь календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими Заявками.

10.3. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, а участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в настоящем Положении и конкурсной документации.

10.4. Конкурсная комиссия отклоняет Заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в настоящем Положении и конкурсной документации, или такая Заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящем Положении и конкурсной документации.

10.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

10.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

10.7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в настоящем Положении и конкурсной документации.

10.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой Заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Соглашения. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Соглашения, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Соглашения или набрано одинаковое количество баллов по итоговому рейтингу, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

10.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Соглашения на основе критериев, указанных в настоящем Положении и конкурсной документации, и Заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, Заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, Заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, положений настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствуют такие Заявки, предложений, содержащихся в Заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные Заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования, почтовые адреса участников конкурса, Заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

10.11. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения и конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки;
- 2) наименование, почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную Заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой Заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в конкурсе.

10.12. Протоколы, указанные в пунктах в настоящем разделе, оформляются конкурсной комиссией.

10.13. Участникам конкурса направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.14. Порядок оценки заявок:

10.14.1. **Группа критериев «Банковские»**

10.14.1.1. Критерий «Опыт работы на банковском рынке»

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Опыт работы на банковском рынке» (B_{1i}), определяется по формуле:

$B_{1i} = B_i \times 25$, где:

B_i – документально подтвержденное значение показателя по критерию Участника конкурса, Заявка которого оценивается (подтверждается Свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. / Свидетельством о государственной регистрации юридического лица / Листом записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица);

B_i может принимать следующие значения:

0 – в случае если опыт работы на банковском рынке менее 5 лет;

0,5 - в случае наличия опыта работы на банковском рынке от 5 до 15 лет;

1 – в случае наличия опыта работы на банковском рынке 15 и более лет.

10.14.1.2. Критерий «Величина уставного капитала»

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Величина уставного капитала» (B_{2i}), определяется по формуле:

$B_{2i} = B_i \times 25$, где:

B_i – документально подтвержденное значение показателя по критерию Участника конкурса, Заявка которого оценивается (подтверждается нотариально заверенной копией Устава);

B_i может принимать следующие значения:

0 – в случае если величина уставного капитала менее 1 000 000 000 рублей;

0,5 - в случае если величина уставного капитала от 1 000 000 000 рублей до 10 000 000 000 рублей;

1 – в случае если величина уставного капитала более 10 000 000 000 рублей.

10.14.1.3. Критерий «Наличие внедренных аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему работ проектов на основе Электронных платежных средств»

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Наличие внедренных аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему работ проектов на основе Электронных платежных средств» (B_{3i}), определяется по формуле:

$B_{3i} = B_i \times 25$, где:

B_i – коэффициент внедренных проектов Участника конкурса.

B_i может принимать следующие значения:

0 – в случае отсутствия внедренных аналогичных (сопоставимых) предмету конкурса по характеру и объему работ проектов на основе Электронных платежных средств Участником конкурса;

0,5 - в случае наличия подтверждения от 1 до 4 (включительно) внедренных аналогичных (сопоставимых) предмету конкурса по характеру и

объему работ проектов на основе Электронных платежных средств Участником конкурса;

1 – в случае наличия подтверждения 5 и более внедренных проектов на основе Электронных платежных средств.

Количество внедренных аналогичных (сопоставимых) предмету Конкурса по характеру и объему работ проектов на основе Электронных платежных средств Участником конкурса определяется на основании предоставленной Участником конкурса справки о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему работ договоров, соглашений и проектов за 5 (пять) последних лет.

10.14.1.4. Критерий «Количество точек предоставления услуг гражданам на территории Кемеровской области - Кузбасса»

Точками предоставления услуг могут считаться стационарные офисы, оказывающие консультационную работу и работу с претензиями граждан, предоставляющие услуги идентификации клиентов и приема платежей, имеющие право действовать от имени Участника, находящиеся на территории Кемеровской области - Кузбасса.

Участник конкурса предоставляет перечень точек предоставления услуг гражданам с указанием адреса.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Количество точек предоставления услуг гражданам на территории **Кемеровской области - Кузбасса** (Б4i), определяется по формуле:

$B4i = B_i \times 25$, где:

B_i – документально подтвержденное значение показателя по критерию Участника конкурса, Заявка которого оценивается;

B_i может принимать следующие значения:

0 – в случае если количество документально подтверждённых точек предоставления услуг менее 5;

0,5 - в случае если количество документально подтверждённых точек предоставления услуг от 5 до 20;

1 – в случае если количество документально подтверждённых точек предоставления услуг более 20.

Необходимость данного критерия обусловлена возможностью развития ПС на Портале.

10.14.2. Критерий «Комиссия»

Количество баллов по критерию «Комиссия» определяется на основании оценки предложения Участника конкурса по комиссиям, в котором указывается размер сборов, взимаемых с граждан при проведении транзакций с использованием ПС (по форме, представленной в Приложении 4).

Для подсчёта количества баллов по критерию «Комиссии», по каждой строке таблицы комиссий, указанной в Приложении 4, вычисляется среднее арифметическое значение по каждому предложению Участников.

Средние значения всех Участников по каждой строке ранжируются в порядке возрастания размера комиссий начиная с наименьшего. Заявке с

наименьшим значением по первой строке присваивается 20 баллов, следующей по величине Заявке значение критерия присваивается 15 баллов, следующей – 10 баллов, остальным Заявкам присваивается значение критерия 5 баллов. Процесс повторяется для каждой строки таблицы.

По каждому участнику высчитывается общая сумма баллов по всем строкам таблицы.

$$K_i = K_{i1} + K_{i2} + K_{i3} + K_{i4} + K_{i5},$$

K_{i1} – количество баллов по 1-ой строке,

K_{i2} – количество баллов по 2-ой строке,

K_{i3} – количество баллов по 3-ой строке,

K_{i4} – количество баллов по 4-ой строке,

K_{i5} – количество баллов по 5-ой строке.

10.14.3. Группа критериев «Технические»

10.14.3.1. Критерий «Соответствие плану реализации проекта»

По критерию «Соответствие плану реализации проекта» (T_{1i}) членами Комиссии оцениваются сроки реализации проекта, предлагаемые Участником в Предложении по плану реализации проекта. Предложения Участников ранжируются в порядке возрастания сроков реализации работ, выполняемых в рамках проекта. Заявке с наименьшими сроками выполнения работ присваивается значение критерия $T_{1i}=60$, следующей по величине Заявке значение критерия $T_{1i}=40$, остальным Заявкам присваивается значение критерия $T_{1i}=20$.

10.14.3.2. Критерий «Полнота и реалистичность предложения Участника по обеспечению функционирования и осуществления поддержки, развития и модернизации ПС»

По критерию «Полнота и реалистичность предложения Участника по обеспечению функционирования и осуществления поддержки, развития и модернизации ПС» (T_{2i}) членами комиссии оценивается проработанность Предложения по обеспечению функционирования и осуществления поддержки, развития и модернизации ПС, выполненного на основании изучения Технических требований к ПС. Значительная роль в оценке по данному критерию придается предложениям участника по внедрению дополнительного функционала ПС, не заявленного в Технических требованиях к ПС. Количество баллов, присуждаемых оцениваемой Заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии. Максимальное количество баллов – 40.

10.14.4. Оценка заявки

Итоговый рейтинг каждой Заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки с применением весовых коэффициентов по группам критериев, по формуле:

$$И = 0,2*(B_{1i} + B_{2i} + B_{3i} + B_{4i}) + 0,3*K_i + 0,5*(T_{1i} + T_{2i}).$$

Победителем признается участник конкурса, Заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.